

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Старочурилинская средняя общеобразовательная школа»

Арского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старочурилинская СОШ»

\_\_\_\_\_ И.Н.Габдрахманов

Приказ № 97 от « 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Пишите грамотно»

для обучающихся 5 класса

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от 31.08.2023

2023-2024 учебный год

## 1. Пояснительная записка

Программа учебного курса «Пишите грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о предпрофильной подготовке в школьном образовательном процессе, рассчитана на учащихся 5 класса.

Программа курса «Пишите грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Главная задача курса: необходимость обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. Использование таких форм работы, как тестирования, перфокарты, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему. Учить учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Расширять словарный запас учащихся – тоже задача курса.

Формы проведения занятий: Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Курс рассчитан на 34 часа в год, 1 час в неделю.

## 2. Содержание учебного курса

Программа курса состоит из **трудных тем по орфографии**. Вначале идет материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В заключении рассматриваются темы по синтаксису и пунктуации и предусмотрена работа по предупреждению стилистических и речевых ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения. .

## 3. Требования к уровню подготовки учащихся

**Личностными результатами** изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения и качества:

– чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться*

к совершенствованию собственной речи;

– *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;

– *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;

– *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

– *интерес* к изучению языка;

– *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

*Регулятивные УУД:*

– самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;

– самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;

– самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;

– *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;

– в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

*Познавательные УУД:*

– самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;

– *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;

– *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);

– владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);

– *перерабатывать и преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

– *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;

– *пользоваться* словарями, справочниками;

– *осуществлять* анализ и синтез;

– *устанавливать* причинно-следственные связи;

– *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

*Коммуникативные УУД:*

– *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

– *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;

– *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

– *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

– *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступать* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

**Предметными результатами** изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 5-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;
- *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

#### 4. Календарно- тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Дата по календарю	Дата проведения
1.	<u>Повторение изученного в начальных классах.</u> Правописание непроизносимых, звонких	1 час		

	и глухих согласных			
2.	Сочетания букв ЖИ – ШИ, ЧА – ЩА, ЧУ – ЩУ, НЧ, ЧН, ЧК, НЦ, РЦ	1 час		
3.	Правописание Ъ после шипящих в корне имен существительных и глаголов	1 час		
4.	Правописание разделительных Ъ и Ь	1 час		
5.	Правописание НЕ с глаголами	1 час		
6.	<b>Написание –ТСЯ и –ТЬСЯ в конце глаголов</b>	1 час		
7.	Тест (тренировочный) в формате ГИА.	1 час		
8.	<b><u>Систематический курс русского языка.</u></b> Правописание чередующихся гласных А – О в корнях –ЛАГ-/-ЛОЖ-, -РОС-/-РАСТ-(-РАЩ-)	1 час		
9.	Правописание букв О – Е после шипящих в корнях слов	1 час		
10.	Правописание приставок на З (С)	1 час		
11.	Правописание букв И – Ы после Ц	1 час		
12.	Тест (тренировочный) в формате ГИА.	1 час		
13.	Правописание глагольных суффиксов – ОВА-(-ЕВА-), -ЫВА-(-ИВА-)	1 час		
14.	Правописание букв Е – И в корнях с чередованием	1 час		
15.	Правописание Ъ в глаголах в форме повелительного наклонения	1 час		
16.	Правописание личных окончаний глаголов	1 час		
17.	Тест (тренировочный) в формате ГИА.	1 час		

18.	Употребление суффиксов существительных –ЧИК-, -ЩИК-	1 час		
19.	Употребление суффиксов существительных –ЕК-, -ИК-	1 час		
20.	Слитное и раздельное написание НЕ с именами существительными	1 час		
21.	Правописание собственных и нарицательных имен существительных	1 час		
22.	Правописание буквы Е в суффиксе –ЕН- существительных на -МЯ	1 час		
23.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1 час		
24.	Тест (тренировочный) в формате ГИА.	1 час		
25.	Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных	1 час		
26.	Различение на письме суффиксов прилагательных –К- и –СК-	1 час		
27.	Правописание НЕ с прилагательными	1 час		
28.	Правописание НЕ с прилагательными	1 час		
29.	Тест (тренировочный) в формате ГИА.	1 час		
30.	Правописание НЕ с другими частями речи	1 час		
31.	Комплексный анализ текста	1 час		
32.	Комплексные упражнения	1 час		
33.	Комплексные упражнения	1 час		
34.	Итоговый тест по спецкурсу в формате ГИА	1 час		